|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Naam:** |  |
| **Voornaam:** |  |
| **Studentennummer:** |  |
| **Onderwijsinstelling:** |  |

Thema 7: Competenties en samenwerken

Opdracht – Samenwerkingscontract opstellen

 Het is in een project belangrijk om duidelijke afspraken te maken met betrekking tot de samenwerking.

De gemaakte afspraken worden vastgelegd in het samenwerkingscontract.

Dit contract geeft duidelijkheid over de rollen, taken en verantwoordelijkheden van de verschillende projectgroep leden.

Het gaat om afspraken over wanneer en hoe je elkaar kunt bereiken, hoe jullie bepaalde informatie onderling gaan uitwisselen, op welke wijze jullie buiten de geplande bijeenkomsten met je projectbegeleider gaan  communiceren enz.

Je maakt daarnaast een planning van de momenten waarop je als projectgroep met  elkaar vergadert.

Verder leg je vast welke afspraken gelden binnen de projectgroep.

Deze afspraken kunnen betrekking hebben op de aanwezigheid van projectgroep leden, de bereikbaarheid van de leden, de individuele voorbereiding voor en deelname tijdens bijeenkomsten, specifieke rollen tijdens de vergaderingen enz. Het is bij al deze onderdelen van belang om niet alleen de afspraken te beschrijven, maar vooral ook de consequenties wanneer een projectgroep lid zich niet aan de afspraken houdt.

In [bijlage 8](http://demo2.blendedlearning.learningmatters.nl/gezondheidszorg/bijlagen/bijlage-8-opzet-voor-een-samenwerkingscontract) is een mogelijke opzet voor het samenwerkingscontract opgenomen.

## Op te leveren resultaat

Een samenwerkingscontract van de projectgroep.

|  |
| --- |
|  |